

## 4.2 Zaškolení zaměstnance

Přímý nadřízený, popř. ve spolupráci s mistrem výroby, seznámí zaměstnance s očekáváním a nároky na adaptaci, rychlost zaškolení a pracovní výkony. Dále představí program zaškolení, který je přizpůsoben dané profesní kvalifikaci (u operátorů výroby viz. formulář F 02/15 Zaškolení zaměstnance). Program zaškolení musí obsahovat témata, délku zaškolování u jednotlivých témat a školitele.

Nadřízený též seznámí zaměstnance s kritérii hodnocení úspěšné či neúspěšné adaptace a zaškolení, na jejichž základě bude rozhodnuto o pokračování či ukončení pracovního poměru po zkušební době.

### *Hodnotící kritéria*

#### **Zámečník**

##### **Výroba součástí na obráběcích strojích**

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
d) Vrtat a obrábět materiály, polotovary a opravované součástky jednoduchými technologickými operacemi na frézkách, hoblovkách, vrtačkách a obrážečkách	Praktické předvedení
e) Volit nástroje na obrábění, kontrola obrobku	Praktické předvedení se slovním vysvětlením

**Je třeba splnit všechna kritéria.**

##### **Rovnání kovů pod lisem a pomocí ohřevu**

Kritéria hodnocení	Způsoby ověření
a) Ohřívat polotovary z různých druhů ocelí a neželezných kovů bez nežádoucího ovlivnění jejich vnitřní struktury	Praktické předvedení
b) Opravovat rovnáním pod lisem	Praktické předvedení
c) Vyrobit přípravky a pomůcky potřebných k rovnání	Praktické předvedení

**Je třeba splnit všechna kritéria.**